

Số: *932* /KH-ĐHTCQTKD

Hưng Yên, ngày 18 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Về tổ chức tiếp nhận, trao Học bổng Nguyễn Trường Tộ,
học bổng doanh nghiệp hỗ trợ sinh viên vượt khó học tập
năm học 2025 - 2026

Thực hiện kế hoạch về vận động tài trợ học bổng cho sinh viên và cơ sở vật chất cho hoạt động giáo dục đào tạo của Nhà trường năm học 2025 - 2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế, nhà trường ban hành kế hoạch tổ chức tiếp nhận, trao Học bổng Nguyễn Trường Tộ và học bổng doanh nghiệp hỗ trợ sinh viên vượt khó học tập năm học 2025 - 2026 với các nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ và trao nhận học bổng của các tổ chức và các quỹ tài trợ một cách trân trọng và trang nghiêm;
- Khích lệ, động viên các sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập phấn đấu đạt kết quả khá, giỏi.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức tiếp nhận tài trợ và trao học bổng Nguyễn Trường Tộ diễn ra trang trọng, lịch sự bảo đảm các yêu cầu về tiêu chí của nhà tài trợ;
- Thực hiện chi trả tiền học bổng theo đúng đối tượng đã được xét duyệt bảo đảm khách quan.

II. Thời gian, địa điểm tổ chức

1. Thời gian tổ chức: 15h, ngày 23 tháng 12 năm 2025 (thứ 3).
2. Địa điểm: Phòng họp B cơ sở 2.

III. Thành phần tham dự

1. Thành phần trong trường

- Đại diện Ban Giám hiệu; Đại diện lãnh đạo Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Công tác sinh viên, Phòng Tài chính kế toán, Trung tâm Thông tin Thư viện, Trung tâm HTSV&QHDN.

- Các sinh viên nhận Học bổng Nguyễn Trường Tộ, học bổng doanh nghiệp hỗ trợ sinh viên vượt khó học tập năm học 2025 - 2026.

2. Thành phần ngoài trường

- Đại diện Quỹ Khuyến học Việt Nam;
- Đại diện Quỹ học bổng Nguyễn Trường Tộ.

IV. Nội dung chương trình

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Tiếp nhận tài trợ học bổng;
- Trao học bổng;
- Phát biểu của đại diện Quỹ học bổng;
- Phát biểu cảm tưởng của đại diện sinh viên nhận học bổng;
- Phát biểu của lãnh đạo trường;
- Bế mạc, chụp ảnh lưu niệm.

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban tổ chức, chỉ đạo

- Đ/c, Nguyễn Thị Bích Diệp, Phó Hiệu trưởng phụ trách, điều hành trường - Chỉ đạo chung;
- Đ/c Đào Văn Tú, Phó hiệu trưởng - Trưởng ban;
- Đ/c Bùi Văn Bằng, Giám đốc TT HTSV&QHDN - Ủy viên TT;
- Đ/c Phạm Văn Hưng, Phó Trưởng phòng PT phòng TCKT - Ủy viên;
- Đ/c Nguyễn Huy Cường, Trưởng Phòng quản lý đào tạo - Ủy viên;
- Đ/c Nguyễn Việt Hưng, Trưởng phòng CTSV - Ủy viên.
- Đ/c Lương Thu Thủy, Giám đốc TT Thông tin Thư viện - Ủy viên.

2. Ban phục vụ

- Đ/c Trần Hiền Nhân, CB Trung tâm HTSV&QHDN;
- Đ/c Tạ Duy Khánh, CB Trung tâm TTTV;
- Đ/c Huỳnh Thị Kim Ngân, CB phòng TCKT;
- Đ/c Vũ Thị Quỳnh, CB phòng HCTH.

3. Phân công nhiệm vụ

- Trung tâm HTSV&QHDN: Chuẩn bị chương trình buổi lễ, kịch bản tiếp nhận và trao học bổng, chọn sinh viên phát biểu; chuẩn bị thủ tục tiếp nhận và trao học bổng, gửi giấy mời đại biểu; trang trí hội trường, pano sân khấu.
- Phòng TCKT: Tiếp nhận tiền tài trợ học bổng, chuẩn bị kinh phí trả học bổng và kinh phí chi theo kế hoạch.
- Trung tâm TTTV: Chụp ảnh và đưa tin về chương trình trao học bổng;
- Các đơn vị chức năng cử cán bộ tham gia phối hợp thực hiện kế hoạch;

VI. Kinh phí

1. Kinh phí chi Học bổng Nguyễn Trường Tộ: $10 \text{ SV} \times 7.500.000\text{đ}/\text{SV} = 75.000.000\text{đ}$ (Quỹ Học bổng Nguyễn Trường Tộ).

2. Kinh phí tổ chức

- Ban tổ chức, ban phục vụ: 11 người	= 2.200.000 đồng;
- Quỹ Khuyến học Việt Nam: 04 người	= 800.000 đồng;
- Hội đồng xét duyệt học bổng	= 800.000 đồng;
- Nước uống	= 90.000 đồng;
- Thiết kế market	= 100.000 đồng;
- In biển trao học bổng	= 200.000 đồng;

Cộng

4.190.000 đồng

Bằng chữ: *Bốn triệu một trăm chín mươi nghìn đồng.*

Nguồn kinh phí: Chi từ Quỹ học bổng doanh nghiệp 2025.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức trao Học bổng Nguyễn Trường Tộ, học bổng doanh nghiệp hỗ trợ sinh viên vượt khó học tập năm học 2025 - 2026 cho sinh viên. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Ban Giám hiệu kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu, CTHĐT;
- Các đơn vị;
- Các sinh viên nhận HB;
- Website trường;
- Lưu: VT, TT HTSV&QHDN.



TS. Đào Văn Tú